**合肥职业技术学院图书馆校外读者借阅证申请表**

申请日期：\_\_ \_年\_ \_月\_ \_日  校外读者编号：\_\_\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  性别：\_\_\_\_  民族：\_\_\_\_\_\_

出生日期：\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日 籍贯：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

职业：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  学历：\_\_\_ \_ 专业：\_\_ \_\_ 职称\_\_ \_

身份证件类型：1、身份证□ 2、香港身份证□ 3、台胞回乡证□ 4、护照□ 5、军人证□ 6、户口本□

身份证号码：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

单位名称 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 单位地址 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 单位电话\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

住宅地址\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 移动电话\_\_\_   E-mail\_ \_\_\_ \_

**请您仔细阅读本申请表背面的《合肥职业技术学院图书馆校外读者借阅服务协议》并签名**

**签名：**

**合肥职业技术学院图书馆校外读者借阅服务协议**

图书馆借阅服务工作需要得到读者的支持和配合，根据《合肥职业技术学院图书馆文献借阅管理办法》（以下简称“管理办法”）的规定，校外读者应当自觉遵守以下条款：

1、读者一卡通借阅证仅限本人使用，如果不慎遗失，应及时到办证处挂失，借阅证在挂失前所造成的一切后果均由借阅证所属人承担责任；

2、读者如需退押金，在还清所借图书后，持押金收据、图书馆证明到办证处办理退还押金手续；如需代退，需出示委托人与借阅证所属人双方身份证；

3、自觉遵守图书馆相关规章制度：《读者入馆须知》、《图书借阅规则》、《报刊阅览室阅览规则》、《自习室利用规则》、《图书报刊赔偿办法》、《多媒体视听室使用规则》、《存包柜使用规则》等。